

Рассмотрено
и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от 28.11. 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 66 от 29.11. 2019г.
Директор МБУДО
«Дом детского творчества»
И.И.Минибаев

**Положение
о педагогическом совете
МБУДО «Дом детского творчества»
г.Мензелинска Республики Татарстан.**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г.Мензелинска Республики Татарстан (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законами РФ и РТ «Об образовании» и Уставом Учреждения.

1.2 Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления образовательного учреждения и создается для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.3 В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники Учреждения, педагоги-совместители.

1.4 На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;

- родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия Педагогического совета;
- иные, приглашенные по решению Педагогического совета Учреждения, лица.

1.5 Педагогический совет проводится в свободное от занятий время. Педагогические работники обязаны участвовать в заседаниях педагогического совета (исключение: уважительная причина, болезнь; совместители, занятые в это время по основному месту работы).

2. Задачи педагогического совета.

Задачами педагогического совета являются:

2.1 Реализация государственной политики в области дополнительного образования, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов учреждения.

2.2 Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.3 Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4 Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.5 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

2.6 Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

3. Функции педагогического совета.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1 Обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения.

3.2 Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

3.3 Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждение по учебно-воспитательной работе.

3.4 Обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

- 3.5 Обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения.
- 3.6 Принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации.
- 3.7 Выбор типовых и анализ авторских, модифицированных, адаптированных и др. программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором.
- 3.8 Принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом.
- 3.9 Принятие решения о награждении учащихся.
- 3.10 Обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся.
- 3.11 Обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс.
- 3.12 Рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг.
- 3.13 Обсуждение и принятие решения о представлении педагогов Учреждения к награждению почетными званиями.
- 3.14 Рассмотрение результатов самообследования.

4. Права и ответственность педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

- 4.1 Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- 4.2 Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3 Обсуждать и принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности педагогического совета.
- 4.4 Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей учащихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.5 Выносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива Учреждения.
- 4.6 Получать полную информацию о деятельности учреждения.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 4.7 Выполнение планов работы образовательного учреждения.
- 4.8 Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования.
- 4.9 Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета.

- 5.1 Работой педсовета руководит председатель – директор Учреждения.
- 5.2 Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря.
- 5.3 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
- 5.4 Заседания педагогического совета созываются не менее четырех раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.
- 5.5 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 5.6 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.7 Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета или председателя.

6. Документация педагогического совета.

6.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2 Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.3 Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

Всего пропито, пронумеровано
и скреплено печатью
(цифрами) 5 прописью
пять листов



Директор
Минниаев И.И.

«29» 11 2019 г. М.П. / СТБ